



ORTSGEMEINDE GAMS

Die Ortsgemeinde Gams ist eine aktive öffentlich-rechtliche Körperschaft mit einem breit gefächerten Tätigkeitsfeld. So führt sie einen Forstbetrieb, verpachtet landwirtschaftliches Nutzland, bewirtschaftet Alpen betreibt eine Schnitzelheizung und ist im Bereich Liegenschaften tätig.

Aufgrund der bevorstehenden Pensionierung des bisherigen Stelleninhabers suchen wir auf Anfang Mai 2018 oder nach Vereinbarung einen/eine Allrounder/in als

Verwaltungsschreiber/in / Kassier/in 100%

Diese Anstellung umfasst die gesamte Administration und Organisation der Verwaltungskanzlei, Rechnungswesen, Korrespondenz- und Protokollführung und Mitarbeit bei Projekten. Dazu kommen Pikettdienste im Nahwärmeverbund, sowie weitere anfallende Arbeiten im Zusammenhang mit dem Verwaltungsrat, unserem Forstbetrieb, der Alpwirtschaft und der Verwaltung unserer Liegenschaften.

Voraussetzungen für eine Anstellung sind solide Kenntnisse im Verwaltungsbereich und im Umgang mit Behörden und Ämtern, Teamfähigkeit und Freude am Kontakt mit unseren Kunden und der Einwohnerschaft von Gams. Interesse und Erfahrungen in den Bereichen Forst-, Alp- und Landwirtschaft sind weitere wichtige Voraussetzungen für diese Tätigkeit.

Wir bieten eine abwechslungsreiche Tätigkeit, erlauben eine hohe Selbstständigkeit, bieten zeitgemässe Anstellungsbedingungen und Unterstützung in der Einarbeitungsphase.

Fühlen Sie sich angesprochen, dann senden Sie bitte die üblichen Unterlagen bis 05. Januar 2018 an: **Ortsgemeinde Gams, Karl Lenherr, Präsident, Grabserstrasse 3, 9473 Gams.**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Karl Lenherr, Ortspräsident und Stelleninhaber, Tel. 081771 12 05 oder info@og-gams.ch gibt gerne weitere Auskünfte.